



IL RICHIEDENTE DEVE PRESENTARE DOMANDA DI PERSONA - Non fissare i documenti con graffette - Si prega di non fornire alcun documento sotto forma di screenshot o foto. Originale e 1 copia (gli originali e/o le copie certificate saranno restituiti se viene fornita una copia).

| | |
|----|--|
| | <input type="checkbox"/> MODULO DOMANDA DI VISTO , debitamente compilata in inglese e firmata dal richiedente (per i minori: firmata da entrambi i genitori e dal tutore legale). |
| | <input type="checkbox"/> UNA FOTO PASSAPORTO BIOMETRICA A COLORI (non più vecchia di 6 mesi) formato ICAO (35 mm x 45 mm), su sfondo bianco, volto intero e vista frontale, a colori. Non verranno accettate foto scansionate o fotocopiate. |
| 3. | <input type="checkbox"/> PASSAPORTO – Originale e una copia della pagina biometrica e copie dei precedenti visti per Schengen, USA o Regno Unito. Valido per un periodo di almeno 3 mesi dopo l'ultimo giorno di permanenza del richiedente nell'area Schengen e non più vecchio di 10 anni. Si prega di assicurarsi che il passaporto sia firmato e abbia 2 pagine bianche per apporre il visto. |
| 4. | <input type="checkbox"/> PER NON KENYANI: Carta d'identità keniota (copia) – Prova di residenza legale PERMESSO DI SOGGIORNO KENIOTA (ES. E-PERMIT); PASS PER STUDENTI (È NECESSARIO FORNIRE UNA LETTERA UFFICIALE DELL'UNIVERSITÀ CHE CONFERMI IL CORSO FREQUENTATO); O TIMBRO DI REINGRESSO SUL PASSAPORTO. ☞ <i>La validità del permesso deve superare il soggiorno previsto negli Stati membri di almeno 3 mesi.</i> ☞ <i>Il timbro di permesso per visitatori sul passaporto non sarà accettato.</i> |
| | <input type="checkbox"/> DOCUMENTAZIONE ACCADEMICA Documentazione rilasciata da un'Università italiana o altra istituzione/scuola idonea che attesti che il richiedente è già iscritto, specificando il tipo, la durata e il costo del corso a cui lo studente è iscritto. Iscrizione sul portale Universitaly.it Certificazione di competenza in inglese (o italiano) (B2) (Se non si presenta una copia della certificata "Dichiarazione di Valore" degli studi precedenti) una copia del diploma/laurea più elevata ottenuta nel paese di origine Prova di borsa di studio o del pagamento delle tasse scolastiche |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per Corsi di Formazione Professionale: Il corso di formazione deve essere coerente con la formazione precedente acquisita dallo studente straniero nel suo paese di origine, finalizzato al riconoscimento di una qualificazione o alla certificazione delle competenze acquisite. Deve essere fornita la documentazione relativa alla formazione acquisita nel paese di origine (ad es., certificati legalizzati, trascrizioni). ▪ Per Corsi di Lingua Italiana: i corsi devono essere di livello superiore, a tempo pieno e di durata determinata. Deve essere verificata la coerenza dei corsi da seguire in Italia con la formazione acquisita nel paese di origine (certificato B2). |
| | <input type="checkbox"/> PROVA DI FONDI SUFFICIENTI (STUDENTE O FAMIGLIA) <ul style="list-style-type: none"> • Borsa di studio o conto bancario in Kenya o in Italia (equivalente a € 10.179,85 all'anno per le spese di vita, escluse le tasse universitarie). • Se l'importo della borsa di studio è inferiore a €10.179,85, occorre fornire prova di fondi pari alla differenza. • Estratti conto bancari (con Modulo di Autorizzazione Bancaria compilato): <ul style="list-style-type: none"> ○ Estratti conto originali certificati del conto personale (saldo positivo stabile) degli ultimi 6 mesi. ○ Emessi non più di un mese prima della data di presentazione. ○ Devono riportare timbro della banca e firma dell'impiegato su tutte le pagine. • Non sono accettati conti bancari esteri (eccetto quelli in Italia), fondi Sacco/Pensione e estratti conto M-Pesa. Se il richiedente non è finanziariamente indipendente: <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione legalizzata di responsabilità finanziaria fornita dallo sponsor (in Kenya o in Italia), firmata dallo sponsor. • Copia del documento d'identità/passaporto dello sponsor. • Estratti conto bancari personali dello sponsor (non aziendali), certificati come sopra. |
| 3. | <input type="checkbox"/> ALLOGGIO IN ITALIA <ul style="list-style-type: none"> • Lettera firmata dall'istituto (o associazione studentesca per alloggi), contratto di affitto firmato o contratto di locazione a lungo termine in ostello, prova di alloggio scolastico, prenotazione alberghiera confermata (minimo 30 giorni). In alternativa: lettera di invito firmata dall'host in Italia e Dichiarazione di alloggio privato (modulo "2024 Dichiarazione Alloggio Garanzia – Proof of Sponsorship"). La firma dell'host deve corrispondere a quella riportata sul documento d'identità o passaporto. <ul style="list-style-type: none"> • Se l'host in Italia è cittadino UE: copia della carta d'identità o del passaporto (inclusa la pagina con la firma). • Se l'host in Italia è cittadino non UE: copia del passaporto (inclusa la pagina con la firma) e copia del permesso di soggiorno italiano. • Se l'host in Italia è un familiare: il rapporto di parentela deve essere dimostrato (certificato di nascita, certificato di matrimonio). Nota: Se si presentano documenti per provare il rapporto familiare da Paesi diversi da Kenya e Italia, è richiesta la legalizzazione presso un Consolato/Ambasciata italiana nel Paese di emissione del documento. |

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <p>ASSICURAZIONE MEDICA DI VIAGGIO INDIVIDUALE (SOLO PAGINA DEL CERTIFICATO DI POLIZZA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquistata presso compagnia assicurativa in Kenya o nell'area Schengen. • Deve coprire almeno 30 giorni, riportare il nome completo del richiedente come da passaporto, essere valida per tutta l'area Schengen, con copertura minima di €30.000 per ricovero urgente o rimpatrio. • Timbro e firma della compagnia assicurativa obbligatori. • In alternativa: lettera da compagnia assicurativa esistente (es. BUPA, Allianz, Cigna, ecc.) o dal datore di lavoro che confermi la copertura nell'area Schengen conforme ai requisiti richiesti. |
| <input type="checkbox"/> | <p>DOCUMENTAZIONE DI VIAGGIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prenotazione volo solo andata con PNR, emessa da agenzia o compagnia affidabile, con nome completo del richiedente come da passaporto, città di partenza e destinazione. |

NOTA IMPORTANTE:

La presentazione di documentazione **FALSA/O CONTRAFFATTA** comporterà automaticamente il **RIFIUTO DEL VISTO** e sarà immediatamente presentata una segnalazione alle autorità keniate e/o italiane competenti.

NOTE IMPORTANTI:

I cittadini di Pakistan, Afghanistan, Iraq, Palestina, Yemen e i titolari di Documenti di Viaggio (con il codice di tre lettere XXA o XXB riportato nell'ICAO) devono fornire i nomi completi del madre e del padre come riportato sul certificato di nascita o sulla dichiarazione consolare + traduzione in inglese.

- Le domande di visto devono essere presentate almeno 15 giorni di calendario prima della visita prevista e non possono essere presentate più di sei mesi prima dell'inizio della visita stessa.
- Il tempo medio di elaborazione di una domanda di visto è di 15 – 45 giorni di calendario (può essere più lungo nei periodi di maggiore affluenza).
- L'Ambasciata e VFS non possono assumersi la responsabilità di restituire i documenti originali presentati con la domanda.
- L'Ambasciata può condurre un colloquio (di persona o telefonicamente).
- Potrebbero essere richiesti certificati di nascita e/o di matrimonio. L'amministrazione consolare ha piena autorità di valutare e richiedere documentazione aggiuntiva, se ritenuto necessario, oltre a quanto già presentato. Inoltre, il richiedente è informato che la presentazione di tutta la documentazione richiesta NON garantisce il rilascio di alcun visto specifico.
- Si prega di verificare l'esattezza del visto adesivo (Numero del passaporto, nome completo, data di inizio del visto, durata di validità e numero di ingressi)

Io, il richiedente, dichiaro di essere stato informato dal personale VFS riguardo a eventuali documenti incompleti o errati relativi alla mia domanda di visto e di aver ricevuto indietro tutti i miei documenti originali, che avevo presentato come prova al personale VFS.

Data: _____

Nome del richiedente: _____

Firma: _____

Nome del personale VFS che accetta la domanda: _____