



IL RICHIEDENTE DEVE PRESENTARSI DI PERSONA NON SPILLARE I DOCUMENTI SCREENSHOT O FOTO NON SONO AMMESSI - ORIGINALE E 1 COPIA (GLI ORIGINALI E/O COPIE CERTIFICATE SARANNO RESTITUITI)

1	<input type="checkbox"/>	MODULO DI DOMANDA DI VISTO: compilato in inglese e firmato dal richiedente (per i minori: firmato da entrambi i genitori e dal tutore legale).
2	<input type="checkbox"/>	FOTO BIOMETRICA: una foto a colori (non più vecchia di 6 mesi), formato ICAO 35 mm x 45 mm, sfondo bianco, viso intero e frontale. Non sono accettate foto scansionate o fotocopiate.
3	<input type="checkbox"/>	PASSAPORTO: originale e una copia della pagina biometrica, più copie di precedenti visti Schengen, USA o UK. Deve essere valido almeno 3 mesi oltre l'ultimo giorno di soggiorno, non più vecchio di 10 anni, firmato e con 2 pagine libere. Se i visti sono in un vecchio passaporto: copia della prima pagina + visti rilevanti.
4	<input type="checkbox"/>	Per non kenioti: documento d'identità keniota o prova di residenza legale (permesso di soggiorno, residenza permanente, permesso di studio con lettera ufficiale dell'università, timbro di rientro). La validità deve superare di almeno 3 mesi la durata del soggiorno. Non è accettato il timbro di permesso visitatori.
5	<input type="checkbox"/>	INVITO FORMALE DA AZIENDA ITALIANA: SECONDO IL FORMATO UFFICIALE. Deve includere: <ul style="list-style-type: none"> • Scopo chiaro del viaggio (dichiarazioni generiche non accettate) • Durata esatta del viaggio d'affari • Biglietti di ingresso a fiere, se applicabile • Chi copre le spese • Profilo aziendale (Visura Camerale) emesso negli ultimi 6 mesi • Timbro ufficiale e firma del rappresentante legale • Copia documento d'identità/passaporto del garante (con firma)
6	<input type="checkbox"/>	DOCUMENTAZIONE DA AZIENDA LOCALE: Lettera originale di nulla osta del datore di lavoro su carta intestata, indirizzata all'Ambasciata d'Italia, con: nome e ruolo del richiedente, data di assunzione, stipendio mensile + ultime 3 buste paga, scopo/durata del viaggio, dettagli azienda, garanzia di ritorno, dati del firmatario (nome, posizione, contatti), timbro e firma originale, certificati societari (PIN, CR12, licenza, incorporazione). Il richiedente non può firmare la propria lettera. Non sono accettate scansioni a colori o firme elettroniche
7	<input type="checkbox"/>	ESTRATTI CONTO PERSONALI: originali certificati, saldo positivo, ultimi 3 mesi, emessi non oltre un mese prima della presentazione, timbrati e firmati su tutte le pagine. Non sono accettati conti esteri (eccetto Italia), Sacco/Fondi pensione, M-Pesa.
8	<input type="checkbox"/>	ASSICURAZIONE MEDICA DI VIAGGIO: CERTIFICATO DELLA POLIZZA. Deve coprire l'intero soggiorno, valida per l'area Schengen, minimo €30.000 per ricovero urgente o rimpatrio, con timbro e firma della compagnia. In alternativa, lettera da assicuratore o datore di lavoro che confermi copertura.
9.	<input type="checkbox"/>	DOCUMENTAZIONE DI VIAGGIO: <ul style="list-style-type: none"> • Prenotazione volo andata/ritorno con PNR, nome completo, città di partenza e destinazione. • Prova di alloggio per tutta la durata (prenotazione hotel con nomi e indirizzi). • Se ospitati da familiari/amici: modulo "2024 Dichiarazione Alloggio Garanzia – Proof of Sponsorship".

NOTE IMPORTANTI:

La presentazione di documenti falsi o contraffatti comporta rifiuto automatico e segnalazione alle autorità.

Note importanti

- Cittadini di Pakistan, Afghanistan, Iraq, Palestina, Yemen e titolari di documenti di viaggio (codici XXA/XXB) devono fornire i nomi completi dei genitori tramite certificato di nascita o dichiarazione consolare + traduzione in inglese.
- Le domande devono essere presentate almeno 15 giorni prima della visita e non oltre 6 mesi prima.
- Tempo medio di elaborazione: 15–45 giorni (più lungo nei periodi di punta).
- Ambasciata/VFS non responsabili della restituzione degli originali.
- Possibile colloquio (di persona o telefonico).
- Può essere richiesto certificato di nascita/matrimonio.
- L'amministrazione consolare può richiedere documenti aggiuntivi. La presentazione completa non garantisce il rilascio del visto.
- Verificare l'accuratezza del visto (numero passaporto, nome, data inizio, validità, ingressi).

Io, il richiedente, dichiaro di essere stato informato dal personale VFS riguardo eventuali documenti incompleti o non corretti relativi alla mia domanda di visto e di aver ricevuto indietro tutti i miei documenti originali, che avevo presentato come prova al personale VFS.

Data: _____

Nome del richiedente: _____

Firma: _____

Nome dello staff VFS che acquisisce la domanda: _____