



**IL RICHIEDENTE DEVE PRESENTARSI DI PERSONA** NON SPILLARE I DOCUMENTI SCREENSHOT O FOTO NON SONO AMMESSI - ORIGINALE E 1 COPIA (GLI ORIGINALI E/O COPIE CERTIFICATE SARANNO RESTITUITI)

	<input type="checkbox"/> <b>MODULO DI DOMANDA DI VISTO:</b> compilato in inglese e firmato dal richiedente (per i minori: firmato da entrambi i genitori e dal tutore legale).
1.	<input type="checkbox"/> <b>FOTO BIOMETRICA:</b> una foto a colori (non più vecchia di 6 mesi), formato ICAO 35 mm x 45 mm, sfondo bianco, viso intero e frontale. Non sono accettate foto scansionate o fotocopiate.
2.	<input type="checkbox"/> <b>PASSAPORTO:</b> originale e una copia della pagina biometrica, più copie di precedenti visti Schengen, USA o UK. Deve essere valido almeno 3 mesi oltre l'ultimo giorno di soggiorno, non più vecchio di 10 anni, firmato e con 2 pagine libere. Se i visti sono in un vecchio passaporto: copia della prima pagina + visti rilevanti.
3.	<input type="checkbox"/> <b>Per non kenioti:</b> documento d'identità keniota o prova di residenza legale (permesso di soggiorno, residenza permanente, permesso di studio con lettera ufficiale dell'università, timbro di rientro). La validità deve superare di almeno 3 mesi la durata del soggiorno. Non è accettato il timbro di permesso per visitatori.
4.	<input type="checkbox"/> <b>INVITO FORMALE</b> Da parte di enti pubblici o privati, istituzioni, organizzazioni a eventi politici, scientifici e culturali. Deve specificare se i costi nel Paese ospitante saranno sostenuti da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organizzazione italiana;</li> <li>• l'organizzazione locale;</li> <li>• il richiedente stesso.</li> </ul> Deve dettagliare lo status professionale del richiedente e confermare lo scopo e la durata della visita.
5.	<input type="checkbox"/> <b>PROVA DI REDDITO PERSONALE REGOLARE E/O MEZZI DI SUSSISTENZA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(Obbligatorio)</b> Estratti conto bancari personali (con modulo di autorizzazione bancaria compilato).</li> <li>• Estratti conto originali certificati del conto personale (saldo positivo) degli ultimi 3 mesi; emessi non oltre un mese prima della presentazione; timbrati e firmati su tutte le pagine.</li> <li>• Non sono accettati conti esteri (eccetto Italia), Sacco/Fondi pensione e M-Pesa.</li> </ul> <b>SE IL RICHIEDENTE È DIPENDENTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettera originale su carta intestata dell'azienda (emessa entro 30 giorni dalla presentazione), indirizzata all'Ambasciata d'Italia, contenente: a. Nome, posizione, data e termini di assunzione e stipendio netto mensile del richiedente. b. Giorni di permesso concessi, scopo e periodo del viaggio. c. Buste paga degli ultimi 3 mesi (con banca di deposito corrispondente al conto personale presentato).</li> <li>• La lettera deve riportare indirizzo fisico e postale completo, telefono ed email dell'azienda.</li> <li>• Deve contenere nome e posizione del firmatario, email aziendale e contatto mobile, firma originale e timbro in rilievo.</li> <li>• Non sono accettate scansioni a colori o firme elettroniche.</li> </ul> <b>SE IL RICHIEDENTE È TITOLARE DI AZIENDA/AUTONOMO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenti ufficiali relativi all'attività in Kenya (PIN, certificato di incorporazione, licenza commerciale, CR12).</li> <li>• Situazione finanziaria dell'azienda (estratti conto originali certificati degli ultimi 3 mesi).</li> <li>• Bilancio dell'anno precedente e stipendio annuale percepito dall'azienda.</li> <li>• Anche il titolare deve presentare una lettera; non può firmarla personalmente.</li> </ul> <b>SE IL RICHIEDENTE NON È INDIPENDENTE ECONOMICAMENTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione di responsabilità finanziaria presentata da sponsor (per studenti, minori, genitori anziani, disoccupati), firmata dallo sponsor.</li> <li>• Copia del documento d'identità dello sponsor.</li> <li>• Prova di mezzi di sussistenza sufficienti, come sopra.</li> </ul> <b>SE IL RICHIEDENTE È PENSIONATO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenti che attestino il pagamento della pensione o altro sostegno economico.</li> </ul> <b>ALTRI DOCUMENTI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titoli di proprietà, contratti di locazione, ecc.</li> </ul>
6.	<input type="checkbox"/> <b>ASSICURAZIONE MEDICA DI VIAGGIO INDIVIDUALE</b> Certificato della polizza acquistata presso compagnia assicurativa in Kenya o nell'area Schengen. Deve coprire l'intero soggiorno, riportare il nome completo del richiedente come da passaporto, essere valida per tutta l'area Schengen, con copertura minima di €30.000 per ricovero urgente o rimpatrio. Timbro e firma della compagnia assicurativa obbligatori. <b>In alternativa:</b> lettera da compagnia assicurativa esistente (es. BUPA, Allianz, Cigna) o datore di lavoro che confermi copertura conforme ai requisiti.

7.	<input type="checkbox"/> <p><b>DOCUMENTAZIONE DI VIAGGIO</b></p> <p>- Prenotazione volo di andata e ritorno con PNR, emessa da agenzia o compagnia affidabile, con nome completo del richiedente come da passaporto, città di partenza e destinazione.</p> <p>- Prova di sistemazione alberghiera per tutta la durata del soggiorno (nome hotel, indirizzo, nome e cognome di tutti i richiedenti).</p> <p><b>Se si soggiorna presso familiari/amici:</b> modulo compilato “2024 Dichiarazione Alloggio Garanzia – Proof of Sponsorship”.</p> <p><b>Altri dettagli:</b> date, città, mezzi di trasporto utilizzati per spostarsi nell’area Schengen; se si viaggia anche in Paesi non Schengen durante lo stesso viaggio, è necessario presentare biglietto di trasporto e visto</p>
8.	<input type="checkbox"/> <p><b>STUDENTI</b></p> <p>- Lettera originale del Nulla Osta della scuola/Università, emessa entro 30 giorni dalla presentazione, contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome completo del richiedente,</li> <li>• Nome completo, indirizzo fisico, numero di telefono ed email della scuola</li> <li>• Firma del direttore d Dipartimento</li> <li>• Timbro della scuola</li> </ul> <p>- La lettera deve indicare il corso di studi e l’anno frequentato, la data prevista di laurea, l’intenzione di viaggiare con le relative date.</p>

**NOTE IMPORTANTI.**

**La presentazione di documenti falsi o contraffatti comporta rifiuto automatico e segnalazione alle autorità.**

**Note importanti**

**Cittadini di Pakistan, Afghanistan, Iraq, Palestina, Yemen e titolari di documenti di viaggio (codici XXA/XXB) devono fornire i nomi completi dei genitori tramite certificato di nascita o dichiarazione consolare + traduzione in inglese.**

Le domande devono essere presentate almeno 15 giorni prima della visita e non oltre 6 mesi prima.  
Tempo medio di elaborazione: 15–45 giorni (più lungo nei periodi di punta).  
Ambasciata/VFS non responsabili della restituzione degli originali.  
Possibile colloquio (di persona o telefonico).  
Può essere richiesto certificato di nascita/matrimonio.  
L’amministrazione consolare può richiedere documenti aggiuntivi. La presentazione completa non garantisce il rilascio del visto.  
Verificare l’accuratezza del visto (numero passaporto, nome, data inizio, validità, ingressi).

Io, il richiedente, dichiaro di essere stato informato dal personale VFS riguardo eventuali documenti incompleti o non corretti relativi alla mia domanda di visto e di aver ricevuto indietro tutti i miei documenti originali, che avevo presentato come prova al personale VFS.

Data: \_\_\_\_\_

Nome del richiedente: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Nome dello staff VFS che acquisisce la domanda: \_\_\_\_\_