



IL RICHIEDENTE DEVE PRESENTARSI DI PERSONA NON SPILLARE I DOCUMENTI SCREENSHOT O FOTO NON SONO AMMESSI
- ORIGINALE E 1 COPIA (GLI ORIGINALI E/O COPIE CERTIFICATE SARANNO RESTITUITI)

1.	<input type="checkbox"/>	MODULO DI DOMANDA DI VISTO: compilato in inglese e firmato dal richiedente (per i minori: firmato da entrambi i genitori e dal tutore legale).
2.	<input type="checkbox"/>	FOTO BIOMETRICA: una foto a colori (non più vecchia di 6 mesi), formato ICAO 35 mm x 45 mm, sfondo bianco, viso intero e frontale. Non sono accettate foto scansionate o fotocopiate.
3.	<input type="checkbox"/>	PASSAPORTO: originale e una copia della pagina biometrica, più copie di precedenti visti Schengen, USA o UK. Deve essere valido almeno 3 mesi oltre l'ultimo giorno di soggiorno, non più vecchio di 10 anni, firmato e con 2 pagine libere. Se i visti sono in un vecchio passaporto: copia della prima pagina + visti rilevanti.
4.	<input type="checkbox"/>	Per non kenioti: documento d'identità keniota o prova di residenza legale (permesso di soggiorno, residenza permanente, permesso di studio con lettera ufficiale dell'università, timbro di rientro). La validità deve superare di almeno 3 mesi la durata del soggiorno. Non è accettato il timbro di permesso per visitatori.
5.	<input type="checkbox"/>	PROVA DI REDDITO PERSONALE REGOLARE E/O MEZZI DI SUSSISTENZA
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (Obbligatorio) Estratti conto bancari personali (con modulo di autorizzazione bancaria compilato). <input checked="" type="checkbox"/> Estratti conto originali certificati del conto personale (saldo positivo) degli ultimi 3 mesi; emessi non oltre un mese prima della presentazione; timbrati e firmati su tutte le pagine. <input checked="" type="checkbox"/> Non sono accettati conti esteri (eccetto Italia), Sacco/Fondi pensione e M-Pesa.
	<input type="checkbox"/>	Se il richiedente è dipendente: Lettera originale su carta intestata dell'azienda (emessa entro 30 giorni dalla presentazione), indirizzata all'Ambasciata d'Italia, contenente: a. Nome, posizione, data e termini di assunzione e stipendio netto mensile del richiedente. b. Giorni di permesso concessi, scopo e periodo del viaggio. c. Buste paga degli ultimi 3 mesi (con banca di deposito corrispondente al conto personale presentato). La lettera deve riportare indirizzo fisico e postale completo, telefono ed email dell'azienda. Deve contenere nome e posizione del firmatario, email aziendale e contatto mobile, firma originale e timbro in rilievo. Non sono accettate scansioni a colori o firme elettroniche.
	<input type="checkbox"/>	Se il richiedente è titolare di azienda/autonomo: <ul style="list-style-type: none"> - Documenti ufficiali relativi all'attività in Kenya (PIN, certificato di incorporazione, licenza commerciale, CR12). - Situazione finanziaria dell'azienda (estratti conto originali certificati degli ultimi 3 mesi). - Bilancio dell'anno precedente e stipendio annuale percepito dall'azienda. - Anche il titolare deve presentare una lettera; non può firmarla personalmente.
	<input type="checkbox"/>	Se il richiedente non è indipendente economicamente: <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione di responsabilità finanziaria presentata da sponsor (per studenti, minori, genitori anziani, disoccupati), firmata dallo sponsor. - Copia del documento d'identità dello sponsor. - Prova di mezzi di sussistenza sufficienti, come sopra.
	<input type="checkbox"/>	Se il richiedente è pensionato: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documenti che attestino il pagamento della pensione o altro sostegno economico. Altri documenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titoli di proprietà, contratti di locazione, ecc.
6.	<input type="checkbox"/>	SE FINANZIATO DA UNO SPONSOR IN ITALIA <ul style="list-style-type: none"> • Estratto conto personale del conto bancario dello sponsor (ultimi tre mesi, solo conti italiani, non conti aziendali), aggiornato a un mese prima della presentazione; lettera di impiego dello sponsor (o prova dei benefici se pensionato) e ultime 3 buste paga. E/O • Garanzia bancaria (Fidejussione/Polizza Fidejussoria) – rilasciata esclusivamente da istituti finanziari italiani.
7.	<input type="checkbox"/>	PROVA DI ALLOGGIO FORNITO DALLO SPONSOR IN ITALIA <ul style="list-style-type: none"> • Lettera di invito firmata dallo sponsor in Italia e Dichiarazione di alloggio privato (modulo "2024 Dichiarazione Alloggio Garanzia – Proof of Sponsorship"). La firma dello sponsor deve corrispondere a quella riportata sul documento d'identità o passaporto. • Se lo sponsor in Italia è cittadino UE: copia della carta d'identità o del passaporto (inclusa la pagina con la firma). • Se lo sponsor in Italia non è cittadino UE: copia del passaporto (inclusa la pagina con la firma) e copia del permesso di soggiorno italiano. • Se lo sponsor in Italia è un familiare: il rapporto di parentela deve essere dimostrato (certificato di nascita, certificato di matrimonio).

NOTA: SE SI PRESENTANO DOCUMENTI PER PROVARE IL RAPPORTO FAMILIARE DA PAESI DIVERSI DA KENYA E ITALIA, È RICHIESTA LA LEGALIZZAZIONE PRESSO UN CONSOLATO/AMBASCIATA ITALIANA NEL PAESE DI EMISSIONE DEL DOCUMENTO.

8.	<input type="checkbox"/>	ASSICURAZIONE MEDICA DI VIAGGIO INDIVIDUALE Certificato della polizza acquistata presso compagnia assicurativa in Kenya o nell'area Schengen. Deve coprire l'intero soggiorno, riportare il nome completo del richiedente come da passaporto, essere valida per tutta l'area Schengen, con copertura minima di €30.000 per ricovero urgente o rimpatrio. Timbro e firma della compagnia assicurativa obbligatori. ▪ In alternativa: lettera da compagnia assicurativa esistente (es. BUPA, Allianz, Cigna) o datore di lavoro che confermi copertura conforme ai requisiti.
9.	<input type="checkbox"/>	DOCUMENTAZIONE DI VIAGGIO - Prenotazione volo di andata e ritorno con PNR, emessa da agenzia o compagnia affidabile, con nome completo del richiedente come da passaporto, città di partenza e destinazione. - Prova di sistemazione alberghiera per tutta la durata del soggiorno (nome hotel, indirizzo, nome e cognome di tutti i richiedenti). Se si soggiorna presso familiari/amici: modulo compilato "2024 Dichiarazione Alloggio Garanzia – Proof of Sponsorship". Altri dettagli: date, città, mezzi di trasporto utilizzati per spostarsi nell'area Schengen; se si viaggia anche in Paesi non Schengen durante lo stesso viaggio, è necessario presentare biglietto di trasporto e visto
10.	<input type="checkbox"/>	STUDENTI - <i>Lettera originale del Nulla Osta della scuola/Università, emessa entro 30 giorni dalla presentazione, contenente:</i> <ul style="list-style-type: none">• Nome completo del richiedente,• Nome completo, indirizzo fisico, numero di telefono ed email della scuola• Firma del direttore d Dipartimento• Timbro della scuola - <i>La lettera deve indicare il corso di studi e l'anno frequentato, la data prevista di laurea, l'intenzione di viaggiare con le relative date.</i>
11.	<input type="checkbox"/>	MINORI <ul style="list-style-type: none">• Certificato di nascita originale, legalizzato tramite l'Ambasciata/Consolato italiano del Paese di nascita.• Copia delle carte d'identità e dei passaporti di entrambi i genitori. <u>Se il minore viaggia accompagnato da persone diverse dai genitori</u> <ul style="list-style-type: none">• Lettera originale di consenso al viaggio all'estero, scritta e firmata da entrambi i genitori, legalizzata tramite l'Ambasciata/Consolato italiano dove i genitori risiedono. <u>Se il minore viaggia con entrambi i genitori:</u> <ul style="list-style-type: none">• Certificato di nascita originale e copia, legalizzato. <u>Se il minore viaggia con un solo genitore:</u> <ul style="list-style-type: none">• Lettera di consenso scritta e legalizzata dall'altro genitore. <u>Se uno dei genitori è assente o deceduto:</u> <ul style="list-style-type: none">• Deve risultare dal certificato di nascita o da un certificato di morte legalizzato. <u>Se il tutore legale non è il genitore biologico:</u> <ul style="list-style-type: none">• È necessario presentare un ordine del tribunale legalizzato che attesti la custodia legale. Ulteriori documenti richiesti: <ul style="list-style-type: none">• Lettera della scuola contenente nome del minore, nomi dei genitori, classe frequentata, anni di iscrizione, periodo di vacanze scolastiche, recapiti, data e nome del rappresentante scolastico. <u>Se il minore viaggia con un gruppo:</u> elenco completo dei nomi di tutti i membri del gruppo e nome del responsabile.

NOTE IMPORTANTI:

La presentazione di documenti falsi o contraffatti comporta rifiuto automatico e segnalazione alle autorità.

Note importanti

Cittadini di Pakistan, Afghanistan, Iraq, Palestina, Yemen e titolari di documenti di viaggio (codici XXA/XXB) devono fornire i nomi completi dei genitori tramite certificato di nascita o dichiarazione consolare + traduzione in inglese.

- Le domande devono essere presentate almeno 15 giorni prima della visita e non oltre 6 mesi prima.
- Tempo medio di elaborazione: 15-45 giorni (più lungo nei periodi di punta).
- Ambasciata/VFS non responsabili della restituzione degli originali.
- Possibile colloquio (di persona o telefonico).
- Può essere richiesto certificato di nascita/matrimonio.
- L'amministrazione consolare può richiedere documenti aggiuntivi. La presentazione completa non garantisce il rilascio del visto.
- Verificare l'accuratezza del visto (numero passaporto, nome, data inizio, validità, ingressi).

Io, il richiedente, dichiaro di essere stato informato dal personale VFS riguardo eventuali documenti incompleti o non corretti relativi alla mia domanda di visto e di aver ricevuto indietro tutti i miei documenti originali, che avevo presentato come prova al personale VFS.

Data: _____

Nome del richiedente: _____

Firma: _____

Nome dello staff VFS che acquisisce la domanda: _____