



COMMISSIONE
EUROPEA

Bruxelles, 26.6.2023
C(2023) 4053 final

ANNEX

ALLEGATO

della

decisione di esecuzione della Commissione

che modifica la decisione di esecuzione C(2014) 6146 per quanto riguarda l'elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per il soggiorno di breve durata devono presentare in Kenya

ALLEGATO

Elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorno di breve durata devono presentare in Kenya

I. Requisiti generali per tutti i richiedenti

1. Per i cittadini non kenyoti: Prova di residenza kenyota, valida per almeno tre mesi dopo la data prevista per la partenza dal territorio degli Stati membri.
2. Prova della disponibilità di mezzi di sussistenza sufficienti per il viaggio previsto:
 - estratto conto bancario (relativo agli ultimi tre mesi), compresi i movimenti del conto bancario e il saldo finale. Ciò non si applica agli alunni.
 - (a) Lavoratori dipendenti: contratto di lavoro o certificato di lavoro e buste paga degli ultimi tre mesi.
 - (b) Imprenditori: copia dell'iscrizione dell'impresa nel registro nazionale delle imprese, estratti bancari dell'impresa, compresi i movimenti dei conti bancari, relativi agli ultimi tre mesi e bilancio dell'esercizio precedente.
 - (c) Studenti: finalità degli studi, prova della solvibilità finanziaria dei genitori o prova della disponibilità di fondi sufficienti per l'intero soggiorno.
 - (d) Pensionati: estratto pensione relativo agli ultimi tre mesi.
3. Prova del programma di viaggio di ritorno.
4. Prova della disponibilità di un alloggio o di mezzi finanziari sufficienti per coprire le spese di alloggio.
5. Requisiti aggiuntivi per i minori (età inferiore a 18 anni):
 - (a) copia del certificato di nascita;
 - (b) copia della carta d'identità di entrambi i genitori;
 - (c) attestato bancario (relativo agli ultimi tre mesi) dei genitori/tutori/garanti;
 - (d) lettera di consenso scritta, di entrambi i genitori, certificata dal notaio se il minore viaggia da solo, o del genitore che non accompagna il figlio durante il viaggio; la lettera deve contenere i contatti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica dei genitori;
 - (e) se uno dei genitori è assente o deceduto, ciò deve essere comprovato da informazioni sul certificato di nascita o di morte, o da un'ordinanza di affidamento del giudice;
 - (f) se il tutore legale è una persona diversa dai genitori biologici attestati dal certificato di nascita, dev'essere presentato un provvedimento di affidamento che attesti la tutela legale;
 - (g) lettera della scuola recante il nome del minore, il nome dei genitori, la classe, il numero di anni trascorsi nella scuola, le date delle vacanze scolastiche, le coordinate della persona di contatto, la data e il nome del rappresentante della scuola;

- (h) se il minore viaggia in gruppo, elenco completo dei nomi di tutti i viaggiatori del gruppo e della persona responsabile del gruppo.

II. Documenti da presentare in funzione della finalità del viaggio

1. Turismo:

- (a) La prenotazione alberghiera o il giustificativo di alloggio e l'itinerario dettagliato del viaggio.
- (b) Se si tratta di un lavoratore dipendente, lettera firmata dell'attuale datore di lavoro contenente le seguenti informazioni:
- i. dati personali, funzione/professione;
 - ii. condizioni di impiego (temporaneo o permanente);
 - iii. data d'inizio dell'attività lavorativa;
 - iv. salario mensile netto;
 - v. numero di anni di lavoro svolti presso il datore di lavoro/l'organizzazione;
 - vi. giorni di ferie accordati;
 - vii. data e coordinate del datore di lavoro.
- (c) Se si tratta di un lavoratore autonomo, copia del certificato PIN del Kenya.
- (d) Se si tratta di un pensionato, documenti comprovanti la pensione o altre forme di sostegno finanziario.
- (e) Se si tratta di uno studente, dichiarazione della facoltà
- i. che conferma un'interruzione dell'insegnamento durante il periodo di viaggio previsto, oppure
 - ii. che approva l'assenza dello studente.
- (f) Se si tratta di un alunno, una dichiarazione della scuola
- i. che conferma le vacanze scolastiche durante il periodo di viaggio previsto, oppure
 - ii. che approva l'assenza dell'alunno.
- (g) Negli altri casi, qualsiasi altro documento relativo a legami personali in Kenya, come il certificato di matrimonio, i titoli di proprietà o gli accordi di locazione.

2. Affari

- (a) Invito scritto della parte invitante, contenente le seguenti informazioni:
- i. nome e indirizzo della parte invitante;
 - ii. nome e funzione del firmatario dell'invito;
 - iii. numero di registrazione della parte invitante;
 - iv. informazioni dettagliate sulla finalità della visita;
 - v. dati personali dell'invitato;

- vi. motivo del viaggio nello Stato membro di destinazione e durata prevista del soggiorno;
 - vii. data e coordinate di contatto.
- (b) Prova scritta che la parte invitante o l'impresa inviante coprirà tutte le spese, o prova scritta che un terzo sarà responsabile del sostegno finanziario.
- (c) Se si tratta di un lavoratore dipendente, lettera firmata dell'attuale datore di lavoro/organizzazione contenente le seguenti informazioni:
- i. i dati personali;
 - ii. funzione/professione;
 - iii. condizioni di impiego (temporaneo o permanente; date di inizio e di fine del contratto);
 - iv. numero di anni di lavoro svolti presso il datore di lavoro/l'organizzazione;
 - v. scopo della visita;
 - vi. chi sarà responsabile del sostegno finanziario durante il periodo in cui il richiedente si trova nello spazio Schengen.
- (d) Se si tratta di un lavoratore autonomo, copia del certificato PIN del Kenya.
- (e) Se il richiedente intende seguire una conferenza che richiede un'iscrizione preliminare, prova dell'iscrizione e ricevuta del versamento della quota d'iscrizione.

3. Visita privata

- (a) Se del caso, dichiarazione di garanzia e/o di alloggio privato mediante un formulario ufficiale nazionale.
- (b) Lettera di invito, se pertinente, contenente le seguenti informazioni:
- i. durata del soggiorno;
 - ii. informazioni sulla relazione tra la persona invitante e il richiedente;
 - iii. numero d'identità nazionale della persona invitante e codice d'identificazione personale dello Stato membro interessato (se del caso);
 - iv. data e firma.
- (c) Se si tratta di un lavoratore dipendente: lettera firmata dell'attuale datore di lavoro contenente le seguenti informazioni:
- i. i dati personali;
 - ii. funzione/professione;
 - iii. condizioni di impiego (temporaneo o permanente; date di inizio e di fine del contratto);
 - iv. numero di anni di lavoro svolti presso il datore di lavoro/l'organizzazione;
 - v. giorni di ferie accordati;
 - vi. data e coordinate di contatto.

- (d) Se si tratta di un lavoratore autonomo, trasmettere copia del certificato PIN del Kenya.
- (e) Se si tratta di un pensionato, documenti comprovanti la pensione o altre forme di sostegno finanziario.
- (f) Qualsiasi altro documento relativo a legami personali in Kenya, come il certificato di matrimonio, i titoli di proprietà o gli accordi di locazione.

4. Viaggi per motivi di salute

- (a) Documento ufficiale dell'istituto di cura ricevente, contenente le seguenti informazioni:
 - i. la conferma del contatto con l'istituto medico locale in Kenya;
 - ii. il tipo di cura;
 - iii. il tempo stimato per il recupero;
 - iv. la necessità di nuove visite;
 - v. il costo delle cure;
 - vi. la conferma dell'accettazione del paziente;
 - vii. la conferma della possibilità di effettuare il trattamento;
 - viii. la conferma che l'istituto di cura o il medico accettano le modalità di pagamento previste.
- (b) Prova della disponibilità di mezzi finanziari sufficienti per pagare le cure mediche e le relative spese di soggiorno (compreso l'alloggio, se del caso) o prova del pagamento anticipato delle cure; oppure:
- (c) Lettera di impegno formale firmata dalla parte che copre le spese relative alle cure.
- (d) Certificato rilasciato da un istituto di cura kenyota che conferma la necessità che la persona sia accompagnata, se del caso.
- (e) Se si tratta di un lavoratore dipendente, lettera firmata dell'attuale datore di lavoro/organizzazione contenente le seguenti informazioni:
 - i. i dati personali;
 - ii. funzione/professione;
 - iii. condizioni di impiego (temporaneo o permanente; date di inizio e di fine del contratto);
 - iv. numero di anni di lavoro svolti presso il datore di lavoro/l'organizzazione;
 - v. giorni di ferie accordati.
- (f) Se si tratta di un lavoratore autonomo, trasmettere copia del certificato PIN del Kenya.
- (g) Se si tratta di un pensionato, documenti comprovanti la pensione o altre forme di sostegno finanziario.

5. Viaggi per partecipare a manifestazioni sportive

- (a) Lettera d'invito firmata. La lettera d'invito deve contenere le seguenti informazioni:
 - i. i dati personali;
 - ii. denominazione e data/e della manifestazione nello Stato membro;
 - iii. se gli organizzatori dell'evento copriranno le eventuali spese;
 - iv. data e coordinate di contatto.
- (b) Se il richiedente fa parte di un gruppo o rappresenta un'organizzazione, lettera datata e firmata del dirigente del gruppo o dell'organizzazione che attesti quanto segue:
 - i. i dati personali;
 - ii. eventuali funzioni specifiche svolte all'interno del gruppo/dell'organizzazione;
 - iii. scopo della visita;
 - iv. nome della persona o dell'organizzazione responsabile del sostegno finanziario durante il periodo nello spazio Schengen.
- (c) Conferma della partecipazione all'evento sportivo da parte della pertinente federazione sportiva kenyota.
- (d) Se il richiedente intende seguire un evento sportivo che richiede un'iscrizione preliminare, prova dell'iscrizione e ricevuta del versamento della quota d'iscrizione.

6. Transito aeroportuale

- (a) Visto valido per il paese di destinazione successiva o finale.
- (b) Prova dell'intenzione di proseguire il viaggio: copia del biglietto per la continuazione del viaggio o della prenotazione e spiegazione plausibile dell'itinerario.