

AVVISO DI SELEZIONE

IT

La Camera di Commercio Italiana in Kenya ricerca un/una

Segretario/a Generale

SEDE

Nairobi, Kenya

RAPPORTO

tempo pieno ed esclusivo

INIZIO PREVISTO

1° gennaio 2027

SCADENZA CANDIDATURE

16 novembre 2026

La Camera di Commercio Italiana in Kenya (IKCC), attualmente in fase di pre-adesione e di completamento dell'iter per il riconoscimento quale Camera di Commercio Italiana all'Estero, ricerca un/una Segretario/a Generale cui affidare la direzione della struttura operativa e amministrativa della Camera.

La IKCC intende diventare una piattaforma di riferimento per lo sviluppo delle relazioni economiche, commerciali e di investimento tra Italia e Kenya, offrendo servizi concreti alle imprese italiane e keniane e favorendo nuove opportunità di collaborazione.

■ Il ruolo

Il/La Segretario/a Generale, riportando al Presidente e al Comitato Esecutivo, sarà responsabile della gestione della Camera e dell'attuazione del programma e delle strategie approvate dagli organi camerali. La posizione comprende in particolare:

- gestione e sviluppo della struttura della Camera;
- attuazione del programma annuale;
- sviluppo della base associativa;
- sviluppo di servizi per le imprese italiane e keniane;
- promozione di commercio, investimenti e partnership;
- organizzazione di missioni, eventi e incontri B2B;
- sviluppo delle relazioni con istituzioni e associazioni imprenditoriali;
- gestione del personale e dei collaboratori;
- supervisione amministrativa e finanziaria;
- sviluppo di un modello economico sostenibile;
- rappresentanza della Camera nell'ambito delle deleghe ricevute.

■ Il profilo

Cerchiamo un/una professionista con:

- laurea in economia, management, relazioni internazionali, giurisprudenza o disciplina equivalente;
- almeno 5 anni di esperienza professionale, inclusa esperienza manageriale;
- Età dai 25 ai 45 anni
- comprovata esperienza in sviluppo d'impresa, commercio internazionale, investimenti, internazionalizzazione, associazioni imprenditoriali o organizzazioni analoghe;
- approfondita conoscenza del mercato e dell'ambiente imprenditoriale keniano;
- buona conoscenza del sistema economico e imprenditoriale italiano;
- comprovate capacità di networking e di gestione delle relazioni istituzionali;
- esperienza nella gestione economica e organizzativa;
- ottima conoscenza dell'inglese;
- buona conoscenza dell'italiano.

Costituiranno titolo preferenziale le esperienze maturate presso Camere di Commercio, associazioni imprenditoriali, organizzazioni di promozione commerciale e degli investimenti, imprese o istituzioni italiane, o in attività similari.

■ Cosa cerchiamo

Il/La candidato/a ideale saprà combinare visione strategica, capacità manageriale, spirito imprenditoriale, credibilità istituzionale, capacità di networking e orientamento ai risultati.

Particolare importanza sarà attribuita alla capacità di costruire una nuova organizzazione, svilupparne la rete associativa e istituzionale e trasformare la Camera in un soggetto concretamente utile alle imprese.

Pari opportunità e inclusione

La selezione è condotta nel rispetto dei principi di pari opportunità, non discriminazione e inclusione, con particolare attenzione alla promozione dell'equilibrio di genere. Le candidature saranno valutate sulla base delle competenze, dell'esperienza professionale, delle qualifiche e dell'adeguatezza al ruolo, indipendentemente dal genere, dall'origine o da altre condizioni personali non rilevanti ai fini della selezione.

■ Condizioni

L'incarico sarà svolto a tempo pieno ed esclusivo, nel rispetto della normativa keniana applicabile e dello Statuto della Camera.

La nomina sarà subordinata all'espletamento delle procedure previste per il Segretario Generale di una CCIE, compresi il gradimento ministeriale previsto dalla normativa italiana e il superamento del relativo corso di formazione di Assocamerestero.

■ Trattamento contrattuale ed economico

Il contratto sarà definito in conformità alla normativa applicabile in Kenya e alle disposizioni pertinenti alle CCIE. Il pacchetto retributivo sarà commisurato al livello di responsabilità dell'incarico, alle qualifiche e all'esperienza del/della candidato/a prescelto/a e sarà definito dal Comitato Esecutivo nell'ambito del contratto individuale.

■ Modalità di candidatura

I/Le candidati/e interessati/e dovranno inviare:

- 1 CV aggiornato in italiano;
- 2 lettera di motivazione;
- 3 una nota strategica con la propria visione per lo sviluppo della Camera di Commercio Italiana in Kenya nei primi tre anni di attività.

La candidatura va inviata a

info@ikcc.ke

indicando nell'oggetto:

CANDIDATURA – SEGRETARIO GENERALE – IKCC

Scadenza

16 novembre 2026

Saranno contattati esclusivamente i/le candidati/e selezionati/e per il colloquio e le fasi successive.

VACANCY NOTICE

EN

The Italian Chamber of Commerce in Kenya is seeking a

Secretary General

LOCATION

Nairobi, Kenya

EMPLOYMENT

full-time and
exclusive

EXPECTED START

1 January 2027

APPLICATION DEADLINE

16 November 2026

The Italian Chamber of Commerce in Kenya (IKCC), currently in its pre-membership phase and completing the process for recognition as an Italian Chamber of Commerce Abroad, is seeking a Secretary General to lead the Chamber's operational and administrative structure.

IKCC aims to become a leading platform for the development of economic, trade and investment relations between Italy and Kenya, offering concrete services to Italian and Kenyan companies and fostering new opportunities for cooperation.

■ The role

Reporting to the President and the Executive Committee, the Secretary General will be responsible for managing the Chamber and implementing the programme and strategies approved by the Chamber's governing bodies. The position includes in particular:

- managing and developing the Chamber's structure;
- implementing the annual programme;
- growing the membership base;
- developing services for Italian and Kenyan companies;
- promoting trade, investment and partnerships;
- organising missions, events and B2B meetings;
- developing relations with institutions and business associations;
- managing staff and collaborators;
- administrative and financial oversight;
- developing a sustainable business model;
- representing the Chamber within the scope of the powers delegated.

■ The profile

We are looking for a professional with:

- a degree in economics, management, international relations, law or an equivalent discipline;
- at least 5 years of professional experience, including managerial experience;
- Age between 25 and 45
- proven experience in business development, international trade, investment, internationalisation, business associations or similar organisations;
- in-depth knowledge of the Kenyan market and business environment;
- good knowledge of the Italian economic and business system;
- proven networking and institutional relationship management skills;
- experience in financial and organisational management;
- excellent command of English;
- good command of Italian.

Experience gained at Chambers of Commerce, business associations, trade and investment promotion organisations, Italian companies or institutions, or in similar activities will be considered an asset.

■ What we are looking for

The ideal candidate will combine strategic vision, managerial skills, entrepreneurial spirit, institutional credibility, networking ability and a results-driven approach.

Particular weight will be given to the ability to build a new organisation, develop its membership and institutional network, and turn the Chamber into an entity of real, practical value to businesses.

Equal opportunities and inclusion

The selection is conducted in accordance with the principles of equal opportunity, non-discrimination and inclusion, with particular attention to promoting gender balance. Applications will be assessed on the basis of skills, professional experience, qualifications and suitability for the role, regardless of gender, origin or any other personal circumstances not relevant to the selection.

■ Conditions

The position will be full-time and exclusive, in compliance with applicable Kenyan law and the Chamber's Statute.

The appointment will be subject to completion of the procedures required for the Secretary General of a CCIE, including ministerial approval as provided by Italian law and successful completion of the related Assocamerestero training course.

■ Contract and remuneration

The contract will be drawn up in accordance with applicable Kenyan law and the provisions relevant to CCIEs. The remuneration package will be commensurate with the level of responsibility of the position and the qualifications and experience of the selected candidate, and will be determined by the Executive Committee within the individual employment contract.

■ How to apply

Interested candidates should submit:

- 1 an up-to-date CV in Italian;
- 2 a cover letter;
- 3 a strategy note setting out their vision for the development of the Italian Chamber of Commerce in Kenya over its first three years of activity.

Applications should be sent to

info@ikcc.ke

with the subject line:

CANDIDATURA – SEGRETARIO GENERALE – IKCC

Deadline

16 November 2026

Only shortlisted candidates will be contacted for interview and the subsequent stages.